

Anerkennungsfonds für freiwilliges Engagement

Factsheet zur **Abrechnung** einer Zuwendung:

Die Vorgehensweise einer Abrechnung wird in der [Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen aus dem Anerkennungsfonds für Freiwilliges Engagement](#) sowie in den [Allgemeinen Vertragsbestimmungen für Zuwendungen aus dem Anerkennungsfonds für Freiwilliges Engagement](#) geregelt:

Im Falle einer Zusage erhalten Sie eine **Frist**, innerhalb derer Sie Ihr Projekt abrechnen müssen. Die Abrechnung soll folgendermaßen aussehen:

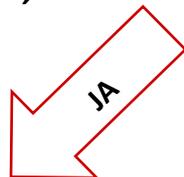
1) Sachbericht:

Fassen Sie in einem kurzen Bericht zusammen, **wofür** die Zuwendung eingesetzt wurde, **wie** Sie das geplante Vorhaben umgesetzt haben und **welche** Erfolge Sie erzielt haben.

2) Belegliste:

Sie erhalten mit dem Zusageschreiben außerdem eine Belegliste, die Sie bitte vollständig ausfüllen.

*Haben Sie **mehr als 10.000,- EUR** an Zuwendung erhalten?*



3) Belege und Zahlungsnachweise:
Übermitteln Sie **alle Belege** und **Zahlungsnachweise**. Hinweis zu Personalkosten: Übermitteln Sie die entsprechenden **Lohnkonten**, **Stundenlisten** und Zahlungsnachweise.



Alles erledigt! Wir prüfen Ihre Unterlagen auf Plausibilität und behalten uns vor, die Originalbelege nachzufordern.

Weitere Details zur Abrechnung finden Sie in den [Allgemeinen Vertragsbestimmungen](#).