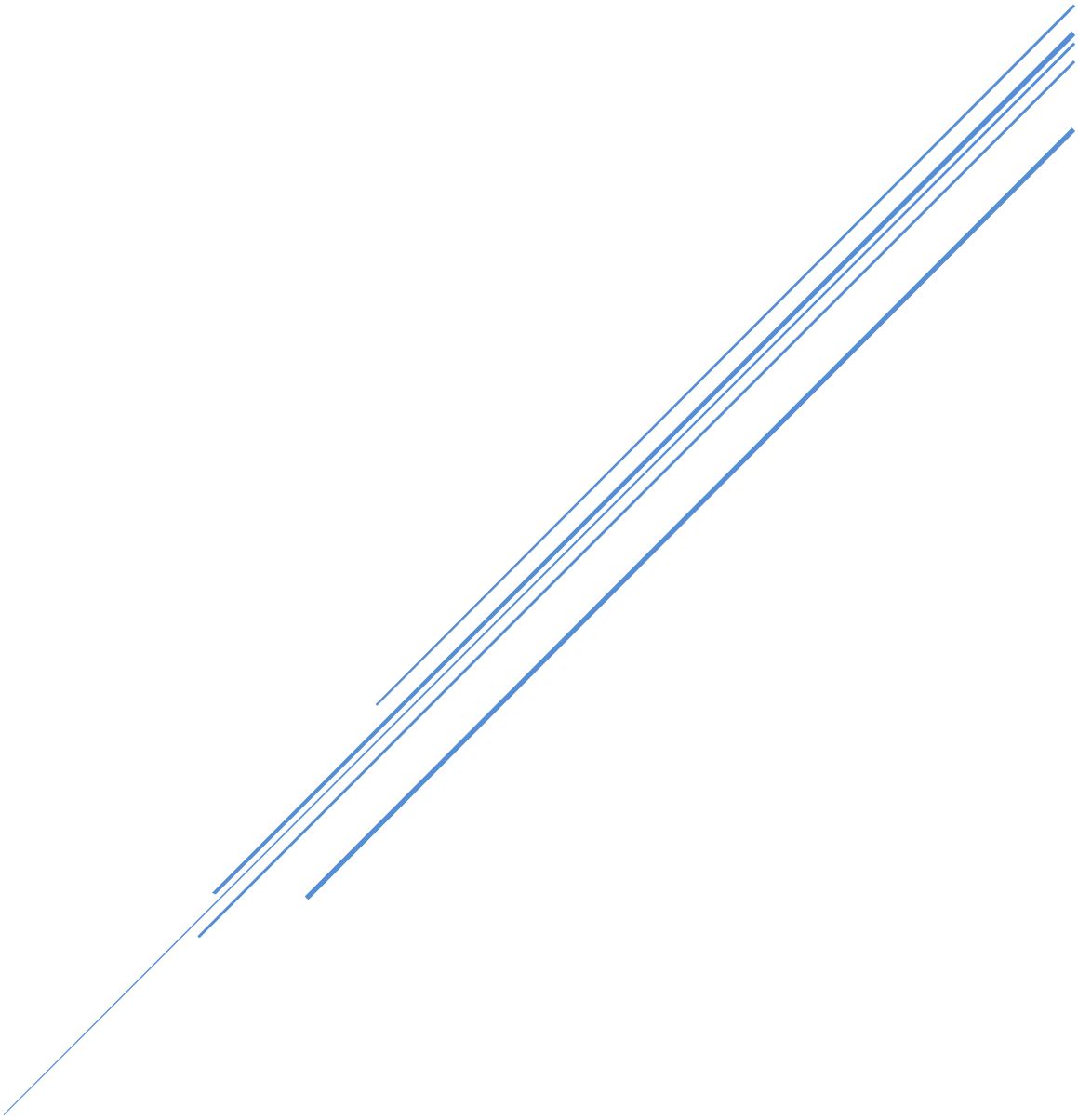
LEITFADEN – KURZ ERKLÄRT

Freiwillig – Ich bin dabei

Stand 03.07.2026



Bundesministerium
Arbeit, Soziales, Gesundheit,
Pflege und Konsumentenschutz

Einleitung

Der Freiwilligenpass bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr freiwilliges Engagement digital zu dokumentieren und von Organisationen bestätigen zu lassen. So können Sie Ihre Tätigkeiten, Erfahrungen und erworbenen Kompetenzen einfach nachweisen – beispielsweise für Bewerbungen, Ausbildungen oder zur persönlichen Dokumentation Ihres Engagements. Dieser Leitfaden bietet einen kompakten Überblick über die wichtigsten Funktionen der Plattform **„Freiwillig – Ich bin dabei“**.

Ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitungen, häufige Fragen und weitere Informationen finden Sie unter: **www.freiwilligenpass.at/hilfe**

Erste Schritte

Für die Nutzung der Plattform ist eine einmalige Registrierung erforderlich. Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse können Sie sich anmelden, Ihr Profil vervollständigen und alle Funktionen der Plattform nutzen.

Kurz erklärt:

- Benutzerkonto registrieren
- E-Mail-Adresse bestätigen
- Anmelden
- Persönliche Daten ergänzen

Freiwilligennachweis

Mit dem Freiwilligennachweis dokumentieren Freiwillige ihr Engagement sowie die dabei erworbenen Erfahrungen und Kompetenzen. Nach der Auswahl der Organisation werden die Tätigkeit, der Zeitraum, die Funktion sowie die erworbenen Kompetenzen erfasst und anschließend zur Prüfung an die Organisation übermittelt. Die Organisation prüft den eingereichten Nachweis und kann die Angaben bei Bedarf bearbeiten oder ergänzen. Anschließend wird der Freiwilligennachweis ausgestellt oder abgelehnt. Über den Bearbeitungsstand werden Freiwillige automatisch informiert.

Freiwilligenpass

Der Freiwilligenpass dokumentiert freiwilliges Engagement in kompakter Form. Freiwillige wählen die Organisation aus, erfassen den Zeitraum und ihre Funktion und können optional einen Kommentar ergänzen. Anschließend wird der Antrag an die Organisation übermittelt. Die Organisation prüft den Antrag und kann ihn bestätigen, zur Überarbeitung zurücksenden oder ablehnen. Über jede Änderung des Bearbeitungsstatus werden Freiwillige automatisch benachrichtigt.

Profil & Kommunikation

Im Profil verwalten Sie Ihre persönlichen Daten sowie Ihre bestätigten Freiwilligennachweise und Freiwilligenpasseinträge. Dort können Sie unter anderem Ihr Profilfoto anpassen sowie Ihre Nachweise und Passeinträge jederzeit herunterladen. Über die Kommunikationsübersicht behalten sowohl Freiwillige als auch Organisationen den Überblick über eingereichte Anträge und Nachrichten. Hier können Anträge eingesehen, bearbeitet und deren aktueller Bearbeitungsstand verfolgt werden. Außerdem werden alle Änderungen und Rückmeldungen übersichtlich dokumentiert.

Organisationen

Organisationen können auf der Plattform registriert oder einer bereits bestehenden Organisation zugeordnet werden. Nach der Freigabe stehen verschiedene Verwaltungsfunktionen zur Verfügung. Dazu gehören die Pflege der Organisationsdaten, die Verwaltung von Standorten sowie die Zuordnung und Verwaltung verantwortlicher Personen. Freiwillige können über die Suchfunktion nach Organisationen suchen und ihre Freiwilligennachweise oder Freiwilligenpassanträge direkt der jeweiligen Organisation zuordnen. Ist eine Organisation noch nicht auf der Plattform vorhanden, kann sie von Freiwilligen eingeladen werden. Über die Kommunikationsübersicht bearbeiten Organisationen anschließend die eingegangenen Anträge und bestätigen oder lehnen diese ab.

Anträge bearbeiten

Über die Kommunikationsübersicht können Freiwillige und Organisationen den Bearbeitungsstand von Freiwilligennachweisen und Freiwilligenpassanträgen verfolgen sowie miteinander kommunizieren. Alle Anträge, Nachrichten und bisherigen Versionen werden dort zentral dargestellt. Organisationen können eingegangene Anträge prüfen, Angaben bei Bedarf bearbeiten oder ergänzen sowie Nachweise ausstellen, Anträge zurücksenden oder ablehnen. Freiwillige können auf Rückfragen oder Kommentare der Organisation reagieren, fehlende Informationen ergänzen und den weiteren Bearbeitungsverlauf jederzeit nachvollziehen.

Bearbeitungsstatus

Der aktuelle Bearbeitungsstand eines Antrags wird durch folgende Symbole angezeigt:

- ☑ **Bestätigt** – Der Antrag wurde erfolgreich bearbeitet und bestätigt.
- ✎ **In Bearbeitung** – Der Antrag wird derzeit geprüft oder bearbeitet.
- ✕ **Abgelehnt** – Der Antrag wurde abgelehnt.